

Załącznik do Uchwały nr 1/2016
Rady Rodziców
działającej przy Przedszkolu Miejskim nr 8

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 8
w Łodzi ul. Zielona 21**

Rozdział I

Cele i zadania Rady Rodziców

§1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Miejskie nr 8,
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego nr 8,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 8,
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 8,
- 5) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych oddziałów przedszkolnych,
- 6) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 9) reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców wychowanków oddziału przedszkolnego, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

§2

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola poprzez podejmowanie działań, jako organu Przedszkola, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Przedszkola oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju przedszkola,
 - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Przedszkola poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Przedszkola, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością przedszkola,
 - 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz statutu,
 - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej przedszkola,
 - 5) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami przedszkola w celu poprawy jakości jej pracy.

Rozdział II

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§3

1. W skład Rady wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców dzieci zapisanych do każdego oddziału w jawnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek rodziców dzieci (co najmniej 1) z danego oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców dzieci zapisanych do danego oddziału przedszkolnego.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 1 – 5.

§4

1. Rada na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
 - 1) Prezydium Rady
 - 2) Komisja Rewizyjna Rady
2. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – czuwa nad właściwą pracą całej Rady, występuje z wnioskiem zwołania posiedzenia;
 - 2) wiceprzewodniczący – zastępuje przewodniczącego w czasie jego nieobecności;
 - 3) sekretarz – protokołuje przebieg wszystkich posiedzeń Rady, prowadzi dokumentację;
 - 4) skarbnik – prowadzi księgowość Rady, rozlicza się okresowo z przychodów i rozchodów;
 - 5) 1 – 3 członków

3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:

- 1) Przewodniczący
- 2) Sekretarz
- 3) 1 – 3 członków.

§5

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.

2. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.

5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Klasowych lub dyrektora.

6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2 – 5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych.

7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

Rozdział III

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§6

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, i aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Rada Rodziców jest społecznym organem przedszkola, który reprezentuje ogół rodziców dzieci zapisanych do przedszkola.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących przedszkola do dyrektora oraz pozostałych organów przedszkola, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór nad przedszkolem,

2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,

3) opiniowanie programów nauczania i wychowania

- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) opiniowanie możliwości podjęcia w przedszkolu działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 6) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora przedszkola,
- 7) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Przedszkola,
- 8) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Przedszkola, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców
- 9) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 10) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
- 11) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw,
- 12) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych

§7

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w §6 ust. 2 pkt. 2 i 10
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady,
 - 2) realizacja preliminarza Rady,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady,
 - 4) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - 5) koordynowanie prac Rad Klasowych
 - 6) nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
 - 7) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców dzieci zapisanych do przedszkola wobec dyrektora i innych organów przedszkola oraz na zewnątrz
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący

§8

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
 2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - 3) Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - 4) Wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
- W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

§9

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§10

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców przedszkola pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

§11

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców dzieci zapisanych do danego oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i innych organów przedszkola.
2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
 - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium na terenie danego oddziału przedszkolnego,
 - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci z danego oddziału przedszkolnego wobec dyrektora i nauczycieli,
 - 3) występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy przedszkola oraz oceny pracy dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,

- 4) informowanie rodziców dzieci z danego oddziału przedszkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

Rozdział IV

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady

§12

1. Źródłem funduszy Rady są:

- 1) dobrowolne składki rodziców dzieci, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
- 2) dochody z innych źródeł,

2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych przedszkola, w tym szczególnie udzielanie przedszkolu pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad wychowankami. Środki finansowe Rady Rodziców mogą być wykorzystane na działalność Rady związane z pracą opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną np.:

1. opłata teatrzyków, inscenizacji innych imprez kulturalnych dla dzieci uczęszczających do przedszkola
2. opłata wycieczek, wyjazdów organizowanych dla dzieci
3. dopłata do organizowanych przez przedszkole imprez dla dzieci, których rodziny znajdują się w bardzo trudnej sytuacji materialnej
4. zakup zabawek, słodyczy, upominków, nagród dla dzieci wręczanych podczas uroczystości przedszkolnych i organizowanych dla dzieci konkursów, turniejów, spartakiad itp.
5. zakup potrzebnych materiałów wykorzystywanych do zorganizowania w/w imprez, konkursów uroczystości
6. środki finansowe Rady mogą być również wykorzystane na cele zgłoszone przez rodziców związane z działalnością przedszkola na rzecz dzieci.
7. Rada Rodziców upoważnia dyrektora przedszkola do podejmowania decyzji w sprawach wydatkowania środków jednorazowo do kwoty 2 000 zł bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców i ustalania celowości tego wydatku.

§13

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§14

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591 ze zm.) oraz przepisy dotyczące finansów wykonawczych do tej ustawy.

§15

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział V

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§16

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§17

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 15 września 2010.

§18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 września 2016 .